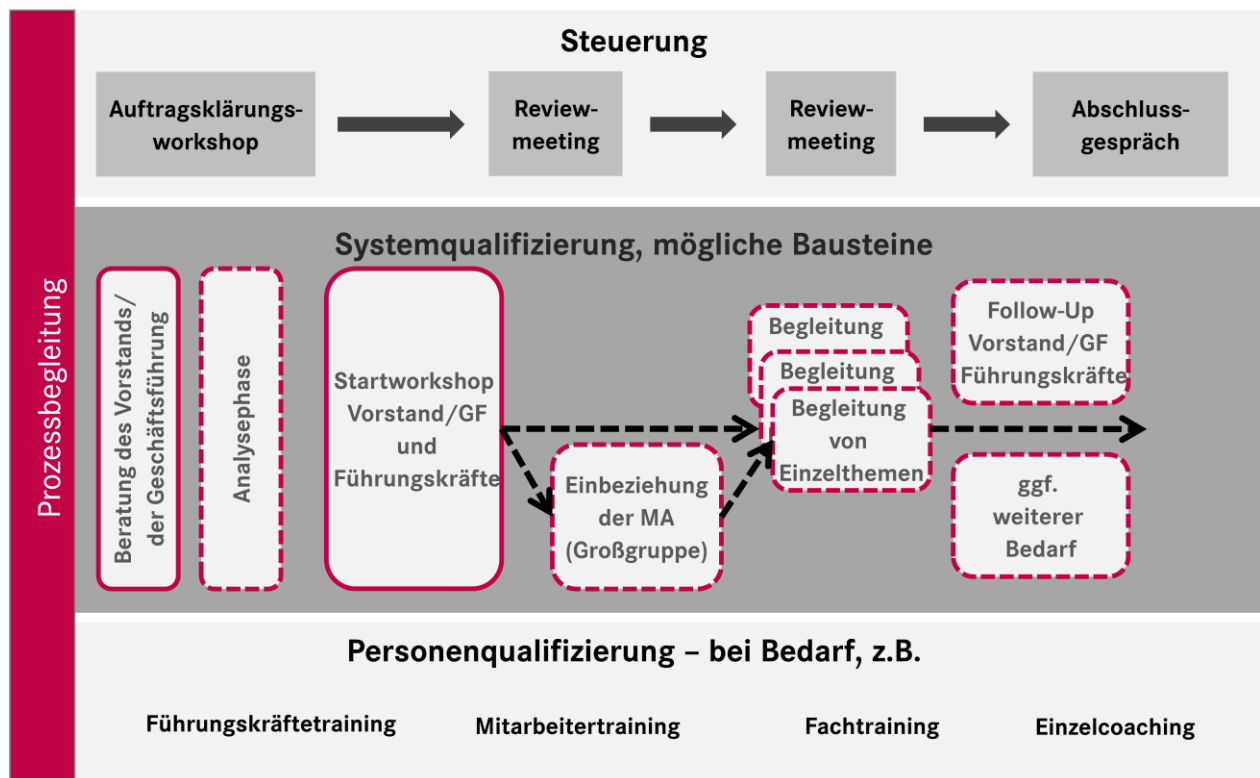


Modulares Change-Management

Die wachsende Dynamik im Unternehmensalltag geht einher mit einem steten Veränderungsprozess. Aber wie gestaltet man Organisationen, Unternehmen und Prozesse, wenn Unvorhersehbarkeit und Veränderungen die Konstanten sind? Unternehmen und Menschen durch Veränderungsprozesse zu führen, gehört zu den anspruchsvollsten Managementaufgaben. Die Voraussetzung dafür ist, dass die Führungskraft mehrere Kompetenzen vereint - Fach- und Projektkompetenz, emotionale und kommunikative Intelligenz. Bereiten Sie Ihre Führungskräfte und Mitarbeiter darauf vor, Ängste und Unsicherheiten abzubauen und Strukturen und Prozesse anzupassen. So stellen Sie die Bereitschaft und Motivation aller Beteiligten für einen gemeinsamen und erfolgreichen Weg sicher.

Qualifizierung zum Thema Changemanagement in Unternehmen bedeutet nach unserem Verständnis integriertes Lernen auf der Ebene der Personenqualifizierung, wie auch in der Organisation auf der Ebene der Systemqualifizierung. Wir begleiten Sie in diesem Lernprozess durch Ihre Veränderungen auf allen Ebenen mit maßgeschneiderten Maßnahmen.



Steuerungsebene

Steuerungsebene	Inhalt	Dauer
Auftragsklärungs-Workshop	<p>Mit den relevanten Stakeholdern im Unternehmen (z. B. Vorstand, Geschäftsführung, Unternehmensstrategie, Personalentwicklung, Betriebsrat) wird ein gemeinsames Zielbild für den Change entwickelt und der Changeprozess skizziert.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Zielsetzung des Changeprozesses ▶ Erfolgskriterien, Chancen und Risiken der Veränderung ▶ Beteiligte und Betroffene ▶ Bisherige Erfahrungen im Unternehmen mit Veränderungen ▶ Reflexion des Status quo und Ableitung konkreter Anforderungen auf der Ebene der System- und der Personenqualifizierung ▶ Anforderungen an Prozessbegleitung und Trainer/ Berater ▶ Grobplanung für den Changeprozess ▶ Bildung einer Steuerungsgruppe 	1 Tag
Review-Meetings	<p>In regelmäßigen Abständen oder zu relevanten Meilensteinen trifft sich die Steuerungsgruppe um die Maßnahmen im Detail zu planen, den Fortschritt der Veränderung zu evaluieren und gegebenenfalls die vereinbarten Maßnahmen im Prozess anzupassen.</p> <p>Regelmäßiger Report an Vorstand/ Geschäftsführung.</p>	je 0,5 Tage

Ebene der Systemqualifizierung

Ebene der Systemqualifizierung	Inhalt	Dauer
Beratung des Vorstandes / der Geschäftsführung	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Ausdifferenzierung des Zielbildes ▶ Promotoren und Widerstände im Prozess ▶ Rolle und Verantwortung des Topmanagements im Change ▶ Kernbotschaften für den Nutzen des Change 	0,5-1 Tag
Analysephase	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Durchführung von Einzelinterviews ▶ Sichtung von Unterlagen ▶ Kultur-Diagnoseverfahren 	nach Bedarf
Startworkshop Vorstand bzw. Geschäftsführung und Führungskräfte	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Ausrichtung und Einbeziehung der Führungskräfte auf den Change ▶ Vorstellen und Feintuning des geplanten Prozesses ▶ Rolle und Verantwortung der Führungskräfte ▶ Information und Kommunikation im Change 	1-2 Tage

Ebene der Systemqualifizierung	Inhalt	Dauer
	Im Verlauf des Prozesses bewähren sich hier „Follow-Up“-Workshops	
Einbeziehung der Mitarbeiter	<p>Großgruppenformat</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Information über Change und Prozess ▶ Dialog über Nutzen, Zweifel und Fragen ▶ Einbeziehung und gemeinsamer Aufbruch ▶ Ideen der Mitarbeiter: was ist noch für das Gelingen wichtig? ▶ Bildung von, für den Prozess relevanten, Arbeitsgruppen 	1 Tag
Begleitung von Einzelthemen	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Begleitung und Vernetzung der gebildeten Arbeitsgruppen ▶ Transparenz für die Kommunikation der Ergebnisse 	nach Bedarf
ggf. weiterer Bedarf	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Kaskadische Workshops ▶ Prozesskettenworkshops ▶ Bereichs- oder Teamworkshops ▶ Unterstützung für geeignete Kommunikations- und Informationsmittel 	nach Bedarf

Ebene der Personenqualifizierung

Ebene der Personenqualifizierung	Beispiele	Dauer
	Hier bieten wir auch gerne eine Kombination aus unternehmensspezifischen Inhouse-Seminaren und offenen Seminaren für einzelne Mitarbeiter an	
Führungskräftetrainings	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Persönliche Veränderungskompetenz ▶ Führen im Veränderungsprozess ▶ Gestaltung von Veränderungsprozessen 	2 Tage 3 Tage 2 Tage
Mitarbeitertrainings	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Persönliche Veränderungskompetenz ▶ Zusammenarbeit im Projekt ▶ Ausbildung interner Multiplikatoren 	2 Tage 2 Tage
Fachtrainings	<p>je nach Inhalt des Changeprozesses nötige Fachtrainings z.B.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Projektmanagement ▶ Moderation ▶ BWL für Nicht-BWLER ▶ Der Personalentwickler als Architekt 	nach Bedarf
Einzelcoachings	Gerade in Veränderungsprozessen wird für einzelne Führungskräfte oder Projektleiter eine individuelle Begleitung zur entscheidenden Unterstützung	nach Bedarf